

Webs generades amb cliCportal

En primer lloc, pensar la web !

Revisió 1.2 - Novembre 2010

Abans de començar a configurar la vostra web...

- Pensar la web
- Estructurar la web
- Escriure la web
- Planificar la web

Pensar la web

A qui podria ser útil la nostra web ?

- Visitants ocasionals
- Usuaris als que volem interessar
- Els usuaris habituals dels nostres serveis
- Els membres de l'entitat
- Les persones que gestionen internament la nostra entitat

Quines coses els hi podríem fer més fàcils ?

Usuaris de la web (1)

Visitant
ocasional

Públic al que
volem
interessar

Qui som (objectius, antecedents, estructures a les que pertanyem, la junta directiva, entrevistes a responsables de l'entitat,...)

Què fem (activats, serveis, publicacions, memòria d'activitats...)

Qui és el nostre usuari (quantitat, àrea geogràfica, perfil i interessos, ...)

Exemples significatius de **l'èxit de la nostra acció** (testimonials d'usuaris, dades sobre l'èxit de serveis o projectes,...)

Quins **plans** tenim per al futur (per explicar millor qui som però també per tractar d'interessar-lo a participar)

Els **avantatges** que oferim. Com participar

On som. Com contactar

Subscripció a un servei **d'informació regular**

Usuaris de la web (2)

Usuaris dels
nostres
serveis

Membres de
l'entitat

1 - Inscripcions i reserves

- a activitats, cursos, nous serveis,...
- ampliació d'informació, normatives,...

2 - Resultats d'activitats en les que s'ha participat

- Resums de reunions, conferències,...
- Resultats de concursos o competicions
- Avaluacions de cursos, tallers,...

Usuaris de la web (3)

Usuaris dels
nostres
serveis

Membres de
l'entitat

3 - Aportar, compartir, oferir,..

Fotografies d'activitats realitzades

Taulells d'anuncis

- borsa de voluntariat
- Intercanvi d'equips o materials
- compartir serveis o recursos
- compravenda o lloguer de...,)

4 - Promoure l'opinió i el debat

Publicar opinions, demanar idees

- sobre el desenvolupament d'activitats concretes
- sobre nous projectes a emprendre
- sobre els resultats d'un equip esportiu
- sobre la gestió de la junta

Usuaris de la web (4)

Gestors interns de l'entitat

1 - Gestió de membres o associats

- Manteniment de les dades complertes de tots el socis (altes, baixes i modificacions., llistes,...)
- Seguiment del pagament de quotes,...

2 - Circulars

- Elaboració i tramesa als socis de les circulars sobre notícies, activitats, serveis,...

3 - Reunions internes

- Manteniment de l'arxiu d'actes de reunions, o altres documents.
- Convocatòries de reunions de membres
- Convocatòries de reunions de junta

Usuaris de la web (5)

**Gestors
interns de
l'entitat**

4 - Gestió d'inscripcions a activitats d'agenda

- Manteniment de llistes d'assistents a actes de l'entitat
- Confirmacions de reserva i inscripció

5 - Gestió de consultes i peticions rebudes pel web

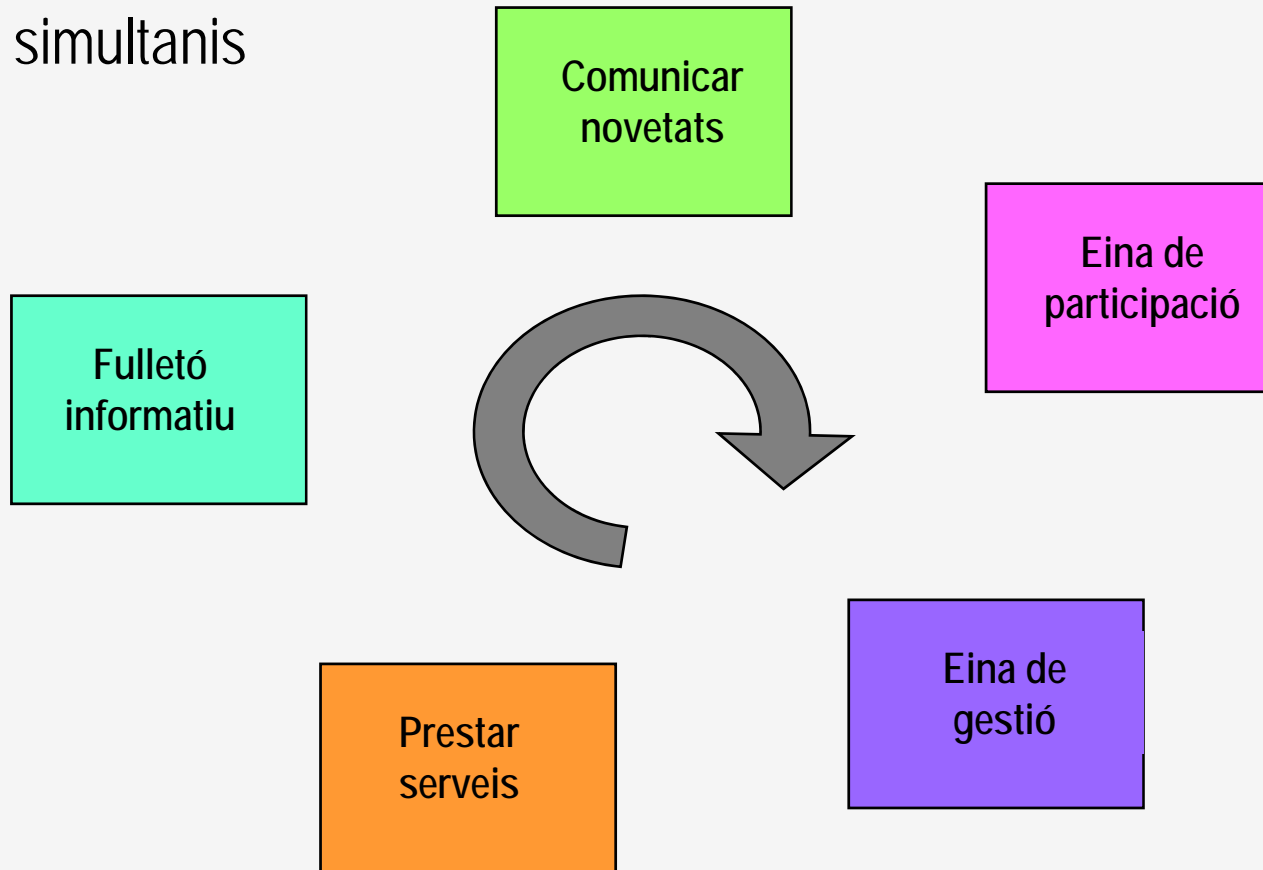
- Control de peticions pendents i arxiu de control de respostes donades

6 - Difusió publicitària

- Edició i tramesa de butlletins electrònics a subscriptors i associats

Les funcions de la web

Procesos simultanis



Estructurar la web: el menú

- Definir els apartats per organitzar els continguts

Noms breus / explícits / possibles agrupacions

<i>(nom de l'agrupació)</i>	Nom de l'apartat	<i>Públic / Intern</i>	<i>Patró d'apartat cliCportal *</i>
(...)			

Estructurar la web: continguts dels apartats (1)

- **Concreteu els continguts i les funcionalitats de cada apartat**

Ordre	Nom de l'apartat	<i>Si està agrupat, Nom de l'agrupació</i>
Tipus: <input type="checkbox"/> públic <input type="checkbox"/> intern (<i>indicar qui podrà visualitzar-ne els continguts</i>)		
Idea de l'apartat		
Objectiu / finalitat		
Tipus de continguts		
(significat conjunt o per individualitats)?		
Extensió		
Període de renovació		
Obert a aportacions?		
Disponibilitat dels continguts a: <input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> butlletí electrònic <input type="checkbox"/> serveis pel portal d'entitats		

Estructurar la web: continguts dels apartats (2)

Textos	Origen del textos: Qui els redactarà? Es preveu delegar-ne el manteniment a algun col·laborador?
Documents annexos	Quins?
Imatges, vídeo, àudio	Origen (fitxers o vincles externs)? on els buscarem?
Enllaços web	Quins?
Patró de menú *	

Escriure la web

- És imprescindible tenir el web escrit abans de començar

Textos breus (podeu escriure el mateix amb la meitat de paraules...)

Primer l'essencial (fixeu-vos en les notícies dels diaris...)

Dividir els textos en paràgrafs titulats

Documents annexos (més àgil per entrar, més còmode per continuar...)

Pensar en les possibles **imatges**

districte digital_

Provença 281 5è 2ona

08037 - Barcelona

www.clicportal.com